

## 貸ロッカー・貸物品棚・貸メールボックス使用について

吹田市立市民公益活動センターの貸ロッカー・貸物品棚・貸メールボックスは、「ボランティアグループ・NPO ガイドブック（市民公益活動団体の活動内容紹介冊子）」掲載団体のみが使用できます。

■受付時間 9：30～21：30（日・祝日は～17：30、休館日：月曜日、5月3日～5月5日、12月29日～1月3日）

受付窓口 ラコルタ（市民公益活動センター） 事務室

使用時間 9：30～21：30（日・祝日は～17：30）

### ■料金・規格等

備 品	規 格（mm）	数	月使用料
ロッカー大（ダイヤル式カギ付）	幅 450×奥行 450×高さ 1800	14	500 円
ロッカー小（ダイヤル式カギ付）	幅 450×奥行 450×高さ 900	40	200 円
物 品 棚	幅 900×奥行 450×高さ 900	16	400 円
メールボックス（ダイヤル式カギ付）	幅 300×奥行 400×高さ 200	24	100 円

※使用料は、月単位での分割納付も出来ます。

※月の途中から使用する場合も、1か月分の使用料が必要です。

### ■使用方法

- ・ 使用にあたっては、センター受付で所定の用紙に記入し、使用料金を添えてお申込みください。ただし、既に他の団体が使用している場合などで、空き区画がない場合は使用できません。空き区画が出た時点でHP・館内掲示でお知らせします。
- ・ 基本は1団体1区画までとします。ただし、申込み時に空きがある場合は、協議の上、1区画以上の使用もできるものとしますが、他の新規使用希望団体が出た場合は2区画目以降はお返しいたします。
- ・ 1回の申込みで使用できる期間は4月1日から翌年の3月31日までです。
- ・ 期間満了後の契約更新期間は、使用開始から2年目以内の団体・3年目以降の団体では異なります。また、4年目以降も引き続き使用したい場合、他の団体からの新規申込を優先しますので、申込状況により使用できない場合があります。

### ■使用にあたっての注意

- ・ ロッカー・物品棚・メールボックスの外部には荷物を置かないでください。
- ・ 団体の財産・持ち物の破損・紛失・盗難に関して、センターは一切責任を負いません。
- ・ 貸メールボックスで郵便物の受取りを希望される団体は、宛名を「吹田市立市民公益活動センター 気付〇〇（団体名）」にさせていただきようお願いいたします。
- ・ 「センター使用規約」も併せてよくお読みください。

※この内容は2015年7月1日施行。なお、サービス内容は予告なく変更されることがありますので、ご了承ください。ご使用の際には、事前にご確認いただきますよう、お願いいたします。