

吹田市公共施設予約・照会システム 利用者登録申請書 (市民公益活動センター用)

吹田市立市民公益活動センター 指定管理者宛

申請日： 年 月 日

申請者氏名：

申請区分： 1. 新規 2. 変更 3. 廃止

吹田市公共施設予約・照会システム利用規約及びプライバシーポリシー、吹田市立市民公益活動センター会議室使用に関する規定の内容に同意のうえ申請します。

利用者（団体）名	フリガナ：		
住所 （団体所在地）	郵便番号（ — ）		
電話番号			
FAX			
メール	※申込内容や抽選結果等が自動通知されます。		
代表者 氏名	フリガナ：		
※個人登録の場合は不要			
上記 以外の 連絡先	氏 名	フリガナ：	
	電話番号		
パスワード (英数字で4～12文字)	※指定がない場合は、ランダムで発行します。		
主な利用目的	※会議室使用に関する規定に則した利用となります。		

- 1.新規：色付きの項目については、必ずご記入ください。
- 2.変更：利用者（団体）名と、変更の項目のみ記入ください。
- 3.廃止：利用者（団体）名のみ記入ください。

※記入して頂きました個人情報、吹田市の施設利用業務以外には使用しません。

＜ 施設記入欄 ＞

区分	【市内外】 市内 ・ 市外 【減免】 対象外 ・ 50% ・ 100%
	【団体】 市民公益活動 ・ 一般 ・ 公用 【種別】 個人 ・ 団体

確認	受付