公共施設予約・照会システム 抽選申込の手順





1.システムヘログイン

 次の項目を入力する または ソフトウェアキーボードで入力する
 ①利用者番号

②パスワード

2) 「ログイン」ボタンを押す





2.メニューから抽選申込へ進む

◆「抽選申込」ボタンを押す

⑧ 咖啡公共施設予約・照会システム ▲ ▲ 処理選択 以下の処理から一つを選択してください。 ログアウト 空き照会・予約 抽選申込 利用者設定変更 抽選が終了した施設の空き状況を確認 た設利用抽選の参加を申し込みます。 利用者情報の設定を変更します。 し、先着順利用申込ができます。 予約照会・取消 抽選照会確定 利用実績照会 既に利用が確定した申込を確認 既に申し込まれた抽選内容の確認と、抽 前月、前々月分の利用実績を表示しま 選結果を確定します。 きます。 す。

3.申込方法を選択する

◆「抽選グループから絞り込む」

を押す

● 申込方法選択 ● 施設選択 (申込対象選択	● 区分選択	申込確認	● 抽選申込完了
申込方法選択				3前に戻る
- 抽選申込方法を一つ選択してください)°			
	抽選申込	方法		
→ 抽選グループから絞り込む				
→ お気に入りの施設で申し込む				
				▲ページの先頭へ
				う 前に戻る

4.施設(部屋)を選択する

◆抽選申込をする部屋を一つ以上
 選択して、「次に進む」ボタンを
 押す

※いずれの部屋で使用したい日時で 申込する場合は、「全て選択する」 ボタン押下する



5.使用したい日時を表示する

※選択可能な月の1日が初期表示

例:10日の表示切替方法

①日にち横の▽を押す

②「10」を選択する

③「表示」ボタンを押す

④確認メッセージが表示するので、

「OK」ボタンを押す



6.申込する | 部屋の日時 | を選択する 凡例 表示開始日 2022 ~ 年 06 ~ 月 10 ~ 日から (7日表示) (31日表示 抽選申込できます 1)凡例を参考に抽選申込を選択する 【曜日で表示を絞り込みたい場合は、こちらを押して表示条件を変更 쏻 空いています ※複数日を跨いでの申込はできません。 抽選申込を行う場合は、申込する時間帯を選択し、[次に進むボタン] 選択しています 1日毎に申込みが必要です。 吹田市立市民公益活動センター (数字は、残り面数 » ホームページ [総面数]) 例:6/10(金)の会議室2で 6月 6月 6月 6月 前の 次の 抽選申込できません 13日 10日 11日 12日 7日分 7日分 午前(9:30~12:00)と (金) (\pm) (日) (月) 空いていますが 抽選申込対象外です $09:30 \sim$ 空 休 空 午後(13:00~17:00) 12:00 会議室2 < 抽選申込できません 13:00~ を選択(ボタン押下)する 空 空 休 >> ホームページ 17:00 $18:00 \sim$ 休 休 空 木 休館日です 空 21:30 2) 選択後、画面右下にある ▲ページの5 ━━ 施設を利用できません 「次に進む」ボタンを押す



7.申込の確認

1)申込の内容を確認する

2)正しいときは、

「申込内容確定」ボタンを押す 誤りのときは、 「前に戻る」ボタンを押す ● 申込方法選択 ● 施設選択 ● 申込対象選択 ● 区分選択 ● 申込確認 ● 抽選申込完了

申込内容確認



下記の抽選申込対象時間帯をご確認ください。確認後、[申込内容確定ボタン]を押してください。 (申込内容確定ボタンは2度押ししないでください。)

吹田市立市民公益活動センター				
日付	区分(時間帯)			
6月10日	09:30 ~ 12:00			
	13:00 ~ 17:00			
6月10日	09:30 ~ 12:00			
	13:00 ~ 17:00			
	日付 6月10日 6月10日			

お気に入り登録



8.申込完了を確認する

1)抽選申込番号が表示されるので、
 申込内容と共にメモなどで控える。
 ※後の申込一覧を表示した際に、
 日時が表示されないため

2)引き続き、申込する場合は、
①「抽選申込を続ける」ボタンを押す
⇒「6.申込する「部屋の日時」を
選択する」まで戻り、
ここまでを繰り返す。

💿 申込方法選択 💿 施設選択 💿 申込対象選択 💿 区分選択 💿 申込確認 💿 抽選申込完了

抽選申込完了

下記の内容で抽選申込を受け付けました。

[抽選照会確定ボタン]を押し、抽選申込内容の確認を行ってください。

抽選日の翌日から 8日 0時0分までに、抽選結果を確認し、当選分の利用確定を行ってください。

利用確定を行わなければ当選は取り消され、空きとして公開されます。



3)全ての申込みを終えたら、②「抽選申込一覧照会」ボタンを押

9.当選希望数を指定する

◆当選を希望する申込件数を指定する。
※初めの設定は、4件。
①希望数(1~4)を選択する。
②「確定」ボタンを押す



10.抽選申込の優先順位を設定する

抽選

当選祥

当選を

◆抽選申込番号ごとに抽選優先順位を 決める。

- 例:番号2021-20を最優先にする場合
 - 1)番号2021-20のNo.3を選択する
 - 2)「優先順位を上げる」
 - ボタンを1回押す
 - ⇒No.2に上がる

3)No.2からNo.1にするため、

「優先順位を上げる」ボタンを

もう1回押す

申込一覧照会	3前に戻る
望数	
希望する申込件数を指定できます。 2 ~件 〇 確 定 〇	

● 施設選択 ● 申込/結果照会 ● 内容照会 ● 料金確認 ● 取消/確定完了

抽選申込一覧

内容を照会したい抽選申込を一つ選択し、 [詳細表示ボタン] を押してください。 希望順位を変更するには [▲優先順位を上げるボタン] または [▼優先順位を下げるボタン] を押してください。

優先順位	抽選申込番号	会館名	施設名
0 1	2021-000018	吹田市立市民公益活動センター	会議室 2 会議室 3
2	2021-000019	吹田市立市民公益活動センター	会議室 2 会議室 3
9 3	2021-000020	吹田市立市民公益活動センター	会議室 2 会議室 3
			▲ページの先頭へ
	▲優先	順位を上げる 「ていた」 「「していた」 「」 「「していた」 「」 「」	

11.抽選申込内容を確認する

● 施設選択 ● 申込/結果照会 ● 内容照会 ● 料金確認 ● 取消/確定完了

①優先順位

②当選希望数

の2点を希望通りか確認する。

抽選申込一覧照会	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
当選希望数	
当選を希望する申込件数を指定できます。	2 ~件 0 確 定 0
抽躍申认一皆	

内容を照会したい抽選申込を一つ選択し、 [詳細表示ボタン]を押してください。

<u>希望順位を変更</u>するには [▲優先順位を上げるボタン] または [▼優先順位を下げるボタン] を押してください。

優先順位	抽選申込番号	会館名	施設名
1	2021-000020	吹田市立市民公益活動センター	会議室2 会議室3
2	2021-000018	吹田市立市民公益活動センター	会議室 2 会議室 3
3	2021-000019	吹田市立市民公益活動センター	会議室 2 会議室 3
			▲ページの先頭へ